

Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)5512180
E-mail: tishina43@bk.ru



Правила
**Приема в МБОУ СОШ №8 на программы начального общего,
основного общего и среднего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в школу (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение

за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественно приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Персональный состав лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждает приказом директора школы.

2.5. Информация о приеме заявлений размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети интернет.

2.6. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Постановление Главы Сергиево-Посадского городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования о закрепленной территории
- Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля
- Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения

- Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения
- Дополнительная информация по текущему приему

2.7. Родители (Законные представители) несовершенно летних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть оказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

3.3. Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье или имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей,

которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (прохождение территориальной психолого - медико-педагогической комиссии)

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачислении в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (прохождение территориальной психолого- медико-педагогической комиссии)

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начал приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка и родителя
- Дата рождения ребенка
- Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя
- Адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего
- Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
- Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или создании специальных условий
- Согласие родителя или поступающего на обучение по АОП
- Язык образования
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации
- Факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся
- Согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных

4.3. Для приема в первый класс родитель (законный представитель) детей, или поступающий предоставляет:

- Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
- Копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
- Справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь
- Копию заключения ПМПК (при наличии)

- Аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют :

- Документ, подтверждающий родство заявителя или законного представителя прав ребенка
- Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы о приеме, указанных в пп.4.3.-4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте или через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- Личное дело обучающегося
- Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)

4.9. При приеме заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в 2-х экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку

персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Ответственное должностное лицо школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявление о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне предоставленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включается перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.13. Зачисление оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законным представителям) ребенка или поступающим документы (копии документов)

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (предпринимательский)

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные учреждения Московской области и муниципальные образовательные учреждения Московской области для получения среднего общего образования профильного обучения,

утвержденными приказом министра образования Московской области от 10.02.2014 №2

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения :

- Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка
- Дата и место рождения ребенка
- Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- Профиль обучения

Форма заявления утверждается директором школы.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

- Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей проживающих на закрепленной территории)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей(законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории)
- Документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации, - на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей(законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

- Выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования
- Документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставления места в школе (при наличии)

5.6. При приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата с учетом оценок по предметам предполагаемого профиля.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. На основе рейтинга формируется список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуется помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- В первую очередь победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который (ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю
- Во вторую очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю

5.10. На основании списка издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой общеобразовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.